

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume: **GHERLEA CRINA MARIA**

Adresa: str.Henrik Ibsen nr.3 bl.AN 2, ap.17, Oradea, BIHOR, ROMANIA

Telefon: 0722797908

E-mail: crinagh2004@yahoo.com

Naționalitate: Română

Data nașterii : 01.07.1974

Stare civila: casatorită

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

DIRECTIA GENERALĂ DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ BIHOR – CAMERA DE MUNCĂ – inspector de specialitate în cadrul compartimentului financiar-contabil în perioada 28.10.1997- mai 2000.

Activități desfășurate: financiar-contabile – întocmire bilanțe de verificare, bilanțuri; evidență, gestiune urmărire venituri; întocmire state de plată, virare contribuții, declarații salarizare, fișe fiscale.

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ BIHOR - inspector de specialitate în cadrul compartimentului financiar-contabil începând cu data de 01.01.2000, dată la care Camera de Muncă Bihor prin fuziunea cu Protecția Muncii Bihor s-a transformat în I.T.M. Bihor.

În perioada iunie 2000 - iunie 2003 **Contabil șef** compartimentul Financiar-Contabilitate-Resurse Umane-Sistem Informațional-Achiziții Publice-Administrativ

Iulie 2003-octombrie 2008 urmare a Legii 161/2003 funcția de Contabil șef din cadrul ITM Bihor a fost transformată în **Șef serviciu** cu aceleași atribuții

UNIVERSITATEA ORADEA – Director economic de la data de 16.10.2008.

Coordonare activități compartimente Financiar-Contabilitate-Personal-Salarizare-Control financiar preventiv-Buget

FORMARE PROFESIONALĂ

- Absolventă Universitatea Babeș Bolyai – Facultatea de Științe Economice – Cluj Napoca secția Management în Construcții Transporturi și Telecomunicații promoția 1997,
- Master Universitatea Oradea - Facultatea de Științe Economice - Gestiunea întreprinderilor patrimoniale - 2004-2005,
- Programe de perfecționare profesională în domeniile financiar-contabil, fiscalitate, inspecție fiscală, planificare și execuție bugetară, organizate de Institutul Național de Administrație, Centrul de Perfecționare al Inspecției Muncii Botoșani,
- Certificat ECDL complet în domeniul informaticii,
- Certificat atestare lector pentru activități de predare și instruire în domeniul relațiilor de muncă - Ministerul Muncii Solidarității Sociale și Familiei – Inspecția Muncii – 2001,
- Comunicare în administrația publică – Universitatea Agora - 2006
- Expert contabil – examen ieșire din stagiu – iunie 2008

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PROFESIONALE

Limba maternă – limba română

- Limbi străine cunoscute**
- Engleza – scris, vorbit nivel mediu
 - Maghiara - vorbit – nivel mediu

Aptitudini și competențe sociale - desășor cu ușurință activități în echipă, inițiative personale, abilități de comunicare.

Alte aptitudini și competențe – inițiativă, capacitate de analiză și sinteză, abilități de comunicare, obiectivitate, capacitate de planificare și organizare, capacitatea de a împărtăși din cunoștințele profesionale acumulate - lector în domeniul relațiilor de muncă – resurse umane, salarizare, fiscalitate perioada 2001-2005.