

# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI CERCETĂRII DE PE LÂNGĂ SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

Consiliul Cercetării este o comisie permanentă a Senatului Universității din Oradea care are rolul de a monitoriza și controla activitatea de cercetare științifică, de a aviza Strategia de cercetare științifică precum și de a urmări actualizarea și aplicarea reglementărilor existente în domeniul cercetării științifice la Universitatea din Oradea.

Consiliul Cercetării se constituie în conformitate cu Carta Universității din Oradea și cu Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

## **1. Scopul regulamentului**

- Instituirea unui cadru de lucru al Consiliului Cercetării, astfel încât acesta să-și realizeze atribuțiile fixate prin Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice
- Stabilirea responsabilităților privind desfășurarea activităților și deciziilor ce revin Consiliului Cercetării de pe lângă Senatul Universității din Oradea.

## **2. Termeni și abrevieri**

Termenii sunt în conformitate cu reglementările Universității din Oradea. În prezentul regulament sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SEAQ** - Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **CEAQ** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **CQ** - Consiliul Calității;
- **ACS** - Activitatea de Cercetare Științifică;
- **CC** - Centru de Cercetare;
- **BPPCDI** - Birou „Programe și Proiecte de Cercetare, Dezvoltare, Inovare”;
- **CCER** - Consiliul Cercetării.

## **3. Structura Consiliului Cercetării**

Consiliul Cercetării de pe lângă Senatul Universității din Oradea este constituit în conformitate cu Carta universității, având între 5-11 membri, inclusiv președintele. Președintele Consiliului Cercetării este ales de către Senat, la propunerea președintelui senatului. Consiliul Cercetării își desemnează doi vicepreședinți și un secretar (de regulă reprezentantul BPPCDI în CCER), având rolul de a sprijini președintele în operaționalizarea atribuțiilor asumate de către

Consiliului Cercetării. Condiția de eligibilitate pentru a fi membru în Consiliul Cercetării este de a avea rezultate cu vizibilitate națională și internațională în cercetare.

## **4. Responsabilități**

**4.1.** Consiliul Cercetării de la Senat are următoarele atribuții:

- Avizează strategia cercetării la nivelul universității, propusă de prorectorul responsabil cu cercetarea științifică
- Avizează anual procedurile de lucru specifice activităților de CDI pe care prorectorul responsabil cu cercetarea științifică le propune aprobării Senatului
- Analizează și avizează solicitările de cofinanțare, avans pentru proiecte de CDI și cererile de finanțare a brevetelor de invenție propuse de C-CDI
- Avizează raportul anual privind activitatea de CDI întocmit de prorectorul cu cercetarea științifică
- Monitorizează și controlează activitatea de cercetare științifică de la Universitatea din Oradea

**4.2.** Președintele CCER este responsabil pentru:

- Întrunirea periodică a CCER;
- Punerea pe agenda ședințelor CCER a problemelor ce-i revin în conformitate cu Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice;
- Transmiterea deciziilor CCER către Senat (pentru validare) și către alte structuri din cadrul Universității din Oradea (pentru aplicare).

**4.3.** Reprezentantul BPPCDI în CCER este responsabil pentru:

- Întocmirea cererii interne pentru rezervarea sălii de Consiliu, Pav. A sau a altei locații stabilite de președintele CCER;
- Comunicarea cu membrii CCER, întocmirea convocatorului;
- Înregistrarea discuțiilor din cadrul ședințelor și a deciziilor CCER, întocmirea Procesului verbal;
- Transmiterea, în scopul aplicării, a deciziilor CCER în ceea ce privește managementul cercetării către Prorectorul responsabil cu cercetarea și șeful Biroului PPCDI.

**4.4.** Membrii CCER au responsabilitatea:

- Furnizării datelor solicitate de către BPPCDI necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor CCER;
- Participării la ședințele CCER și la activitățile acestuia;
- Informării Conducerii facultății/Directorilor de departamente și a colegilor cu referire la deciziile CCER;
- Aplicării deciziilor CCER;
- Avizarea actualizării procedurilor folosite în cercetare.

## **5. Descriere**

**5.1.** De regulă, ședințele ordinare ale CCER se desfășoară trimestrial în Sala de Consiliu. Pot fi convocate și ședințe extraordinare. Prorectorul responsabil cu cercetarea și șeful Biroului PPCDI sunt invitați permanent la ședințele CCER.

**5.2.** Inițiativa de convocare o are în mod obișnuit președintele CCER, dar poate aparține unei treimi din membrii CCER. Demersul privind convocarea ședinței devine operativ după stabilirea tematicii și a datei.

**5.3.** Data și tematica ședinței se anunță, prin convocator, de către președintele CCER, prin reprezentantul BPPCDI, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia. Călea comunicării este e-mail-ul.

**5.4.** Ședințele CCER sunt legitime doar dacă cel puțin o jumătate din membrii CCER sunt prezenți. Președintele CCER poate invita la ședințele CCER persoane cu rezultate deosebite în cercetare sau poate accepta dorința de participare a unor persoane care solicită participarea la ședință pentru informarea/rezolvarea unor probleme care țin de cercetarea universității. Problema trebuie transmisă în prealabil prin email Președintelui CCER pentru a putea fi introdusă pe ordinea de zi a ședinței respective.

**5.5.** Ședințele sunt conduse de către președintele CCER, iar în absența acestuia de către unul dintre vicepreședinți.

**5.6.** Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngradi luările de cuvânt. Pentru operativitate se recomandă maxim două intervenții din partea unui membru al CCER pe un subiect.

**5.7.** Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale ale CCER de către persoana desemnată din BPPCDI. Registrul se păstrează la sediul BPPCDI. Procesele verbale sunt semnate de către persoana care conduce ședința și de către persoana care a întocmit procesul verbal.

**5.8.** CCER ia decizii în chestiuni de competența sa și stabilește - în cadrul ședințelor - persoanele responsabile de aplicarea deciziilor. Dacă există divergențe de păreri, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a celor prezenți. Dacă cel puțin 1/3 din membrii prezenți ai CCER solicită procedura de vot secret, atunci deciziile se vor adopta cu vot secret. În cazul unor absențe din considerente obiective, votul poate fi cerut și dat pe cale electronică. Analiza și votarea unor subiecte sau documente (ca de exemplu rapoarte de autoevaluare, comisii supuse aprobării etc) ce țin de competența CCER, precum și consultarea CCER se poate face și pe cale electronică, prin e-mail. Această procedură poate fi invalidată dacă cel puțin 1/2 din membrii CCER cer acest lucru, caz în care se va convoca o ședință extraordinară a CCER pentru luarea unei decizii în cazul subiectelor supuse dezbaterii.

## **6. Referințe**

1. Carta Universității din Oradea;
2. Regulamentul SEAQ;
3. Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

## **7. Modificare**

Responsabilitatea pentru prezentul regulament și pentru formularele anexe revine CCER.

## **8. Anexe**

- Anexa 1. - Convocator
- Anexa 2. - Proces Verbal.

## CONVOACATOR CONSILIUL CERCETĂRII (CCER)

**Se convoacă ședința CCER pentru:**

- Data \_\_\_\_\_/, Ora \_\_\_\_\_
- Loc de desfășurare \_\_\_\_\_

**Subiecte:**

1. ....
2. ....
3. ....

### LISTA

**Membrilor C.C.T. prezenți la ședința din data de \_\_\_\_\_:**

Nr. crt.	FACULTATEA	Responsabil	Date de contact	Semnătura
1.				
2.				
3.				
.				
.				
.				
.				
.				

**Președintele CCER / Președinte de ședință:**

\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
MINISTERUL educației, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI  
SPORTULUI  
UNIVERSITATEA DIN ORADEA  
CONSILIUL CERCETĂRII  
Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, Bihor  
tel....., fax.....



### PROCES VERBAL

Încheiat azi, \_\_\_/\_\_\_\_\_, cu prilejul desfășurării ședinței CCER.

Au fost prezenți următorii membri:

1. ....
2. ....
3. ....

Subiectele discutate:

1. ....
2. ....
3. ....

Se consemnează conținutul luărilor de cuvânt.

**Președintele CCER / Președinte de ședință**

\_\_\_\_\_

**Reprezentant BPPCDI în CCER**

\_\_\_\_\_