



ORDIN
privind metodologia-cadru de organizare a Referendumului la nivel de
universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului și conducerilor
academice

În conformitate cu prevederile art. 209 și ale art. 364 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, ținând cont că în curând actualul mandat al organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior se încheie, luând în considerare valorile Procesului Bologna, a căror aplicare se bazează pe structuri de conducere performante care să pună în centrul preocupărilor asigurarea unei autentice calități în învățământul superior și creșterea competitivității programelor de studii universitare și a performanțelor în domeniul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Referendumul care face obiectul prezentului ordin se organizează la nivelul fiecărei instituții de învățământ superior de stat și particulare și confesionale, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, numite în continuare universități.
- (2) Obiectul referendumului, numit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.
- (3) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în instituțiile de învățământ superior acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu este de competența instituției de învățământ superior, se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile prezentului ordin și în vederea punerii în practică a prevederilor Cartelor universitare elaborate în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, valabile la momentul revizuirii modalității de desemnare a rectorului.
- (4) Referendumul se organizează periodic: la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori este nevoie (deces, demisie, plecare definitivă etc.) conform legii.

(5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.

(6) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

(7) Metodologia proprie de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul universitar se publică pe pagina web a site-ului propriu instituției de învățământ superior, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.

Art. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar prevăzut la art. 1 alin (2) este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) pe bază de concurs public

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Pentru realizarea referendumului prevăzut la alin. (1) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului tipărește buletinele de vot, pe care le transmite universităților.

(3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(4) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate, respectiv angajați, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 3

(1) Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau de câte ori este nevoie conform art.1 alin. (4) din prezentul ordin.

(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către Senatul universitar.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștință membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(4) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

(5) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu cel puțin 14 zile înainte, în vederea desemnării unor reprezentanți ai ministerului în calitate de observatori.

(6) Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, prin ordin al ministrului, poate desemna unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului din universități.

(7) Referendumul se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minim 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Art. 4

(1) Pentru desemnarea rectorilor în anul universitar 2011-2012 se va avea în vedere următorul calendar:

a) Organizarea referendumului până la data de 1 iulie 2011.

b) Desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 1 decembrie 2011 și 15 martie 2012;

(2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul rectorilor aleși în anul universitar 2007-2008 să nu depășească 4 ani. Mandatele se iau în calcul de la data confirmării rectorului prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 5

(1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul referendumului se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult o săptămână, un nou referendum pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite potrivit prezentului ordin.

(5) Rezultatul referendumului va fi adus la cunoștință comunității academice și conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de 2 zile calendaristice de la încheierea procesului de vot, dar nu mai târziu de luna iulie; data limită pentru comunicarea rezultatului referendumului din anul 2011 este 1 noiembrie.

CAPITOLUL 2 Organizarea și desfășurarea referendumului

Art. 6

(1) Perioada de organizare a referendumului cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștință publică a zilei referendumului și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului.

(2) Senatul universitar desemnează un Birou Electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea

referendumului, precum și cu validarea rezultatelor și mai multe birouri de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza.

(3) Senatul universității stabilește o singură locație în care amplasează cabinetele de vot. La universitățile mari se pot stabili mai multe secții de votare în aceeași locație. Extensiile din teritoriu vor organiza secția de votare la sediul extensiei.

(4) Biroul Senatului este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(5) Constituirea Biroului Electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.

(6) Biroul Electoral al universității îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentului ordin, completate cu cele prevăzute în Carta universitară elaborată pentru aplicarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, valabilă la momentul revizuirii modalității de desemnare a rectorului.

(7) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral al universității și locțiitorul acestuia.

(8) Fiecare universitate are obligația să organizeze cel puțin trei dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului și implicațiilor care decurg din acesta. Universitățile afișează pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia.

Art. 7

(1) Biroul Electoral al universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din Biroul electoral al universității fac parte 1-2 studenți.

(2) Biroul Electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot,

b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul,

c) afișarea listelor de vot arondate pe secții,

d) aducerea la cunoștință publică a locației secțiilor de votare,

e) distribuirea buletinelor de vot,

f) numărarea și verificarea proceselor verbale întocmite de comisiile de votare pe secții,

g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului Biroului Senatului universitar.

(3) Exercițierea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul Electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art. 8

- (1) Numărul secțiilor de votare este stabilit de către Biroul Senatului universitar.
- (2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.
- (3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri).
- (4) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt desemnați de Biroul Electoral al universității.
- (5) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secții de votare.
- (6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art. 9

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.
- (2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, nume, prenume, CNP, facultatea/departamentul.
- (3) Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 96 de ore înaintea declanșării votului.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/adeverința de reședință.

Art. 10 Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral al universității.

Art. 11

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de Biroul Senatului.
- (4) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va aviza confecționarea ștampilelor de control ale Birourilor Electorale ale universităților, iar universitățile răspund de gestionarea lor.

Art. 12

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

- (2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentului ordin.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate.
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (16) Lipsa semnăturilor unor membri ai biroului electoral al secției de votare nu influențează valabilitatea procesului-verbal. Președintele va menționa motivele care au împiedicat semnarea.

(17) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(18) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(19) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(20) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(21) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(22) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (22) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(23) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL 3 Rezultatele referendumului

Art. 13

(1) Biroul Electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare. Modelul procesului-verbal al Biroului Electoral al universității este prezentat în Anexa 2.

(3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral al universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate.

Art. 14

(1) Biroul Electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare, Biroului Senatului care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului. În situația în care Biroul Senatului va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

(2) Biroul Senatului primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral al universității, validează rezultatele și le comunică publicului și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 15

(1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului de la fiecare secție de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat Biroului Electoral al universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul Biroului Electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

CAPITOLUL 4 Dispoziții finale

Art. 16 Direcția Generală Învățământ Superior, Echivalarea și Recunoașterea Studiilor și Diplomelor și senatele universitare ale instituțiilor de învățământ superior vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministru

Daniel Petru FUNERIU

București

Nr. _____

SECRETAR DE STAT

Cătălin Ovidiu BABA

SECRETAR GENERAL

Corvin NEDELCU

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Director General

Ioana MIHĂILĂ

**DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR,
ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA STUDIILOR ȘI DIPLOMELOR**

Director General

Sorin Gabriel POPESCU

Aviz de legalitate

Cristina Eugenia POMAGĂ

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de
organizat la nivelul instituției de învățământ superior
.....pentru alegerea modalității de desemnare a
rectorului.

- a) numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c) numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d) numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e) numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
 $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
- f) numărul voturilor nule;
- g) numărul voturilor albe;
- h) numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
 - h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i) expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului electoral al secției de votare;
- j) starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președinte
Biroul Electoral al secției de votare

.....
.....

Locțiitor președinte
Biroul Electoral al secției de votare

Membrii Biroului Electoral al secției de votare:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII

UNIVERSITATEA

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de
organizat la nivelul instituției de învățământ superior
..... pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. a} \geq \text{pct. b};$$

b) numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c) numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g};$$

d) numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e) numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]; \text{ pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h};$$

f) numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g) numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;

h2 - numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;

i) numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

$$[(\text{pct. e} : 2) + 1];$$

j) numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv, h1 sau h2).

Președinte

Biroul Electoral al universității

.....

.....

Locțiitor președinte

Biroul Electoral al universității

Membrii Biroului Electoral al universității:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Documente necesare pentru confirmarea rectorului:

- a) Copii ale proceselor-verbale ale Senatului de numire a comisiei de selecție și concurs, de avizare a candidaților, precum și cel de validare a concursului sau, după caz, copie a procesului-verbal al senatului de validare a alegerii rectorului;
- b) Copii ale celorlalte documente stabilite de Carta universității ca necesare pentru selectarea/alegerea rectorului;
- c) Documentele care atestă rezolvarea incompatibilităților, dacă este cazul;
- d) Declarația pe propria răspundere a rectorului că nu a făcut poliție politică;
- e) Copie a declarației de avere;
- f) Datele de contact ale rectorului (telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail etc.).