

PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI DE BUGET-FINANȚE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Comisia de buget-finanțe funcționează în cadrul Senatului Universității și are rolul de monitorizare a echilibrului financiar al Universității, de analiză și emitere de rezoluții privind probleme de natură financiară la solicitarea Senatului sau a Biroului Permanent al Senatului.

1. Scop

Prezenta procedură stabilește metodologia de lucru a Comisiei de Buget – Finanțe a Senatului Universității din Oradea.

2. Responsabilitățile Comisiei de Buget-Finanțe

- 2.1. Comisia de Buget-Finanțe a Senatului are ca responsabilitate principală monitorizarea echilibrului financiar al Universității.
- 2.2. Controlează activitatea Consiliului de Administrație din punct de vedere al managementului resurselor financiare, în conformitate cu reglementările prevăzute în Procedura privind controlul activității rectorului, a consiliului de administrație și a celorlate funcții și structuri executive.
- 2.3. Urmărește modul de aplicare a prevederilor legale și a procedurilor aprobate de Senat privind alocarea resurselor în cadrul Bugetului.
- 2.4. Analizează, la solicitarea Biroului Permanent al Senatului, propunerile de proiecte normative elaborate de Consiliul de Administrație privind domeniul financiar al Universității și prezintă Senatului sau Biroului Permanent al Senatului rapoarte de specialitate referitor la aceste propuneri, împreună cu rezoluțiile Comisiei.
- 2.5. Analizează materialele repartizate de către Biroul Permanent al Senatului și întocmește rapoarte pe care le prezintă Biroului Permanent al Senatului sau plenului Senatului, după caz, în vederea elaborării hotărârilor de Senat;
- 2.6. Dezbate și dă avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de Biroul Permanent sau de plenul Senatului
- 2.7. Poate oferi expertiză de specialitate, la solicitarea Consiliului de Administrație.
- 2.8. Îndeplinește alte atribuții specifice hotărâte de către Senat.

3. Modul de lucru al Comisiei de Buget Finanțe

- 3.1. Activitatea Comisiei de Buget Finanțe are la bază legislația în vigoare în domeniul financiar și regulamentele/procedurile specifice elaborate de Senatul Univresității.
- 3.2. Principiile care stau la baza desfășurării activității Comisiei de Buget Finanțe:
 - 3.2.1. Discutarea în cadrul ședințelor de lucru în mod liber și deschis; niciun participant nu are dreptul de a întrerupe și/sau nici unui participant nu-i este îngădit dreptul la exprimarea ideilor;
 - 3.2.2. Monitorizarea permanentă a Bugetului de Venituri și Cheltuieli în scopul respectării principiului prudențialității în activitățile financiare ale instituției;
 - 3.2.3. Analizarea activității financiar contabile din perspectiva aplicării principiilor contabile care stau la baza organizării evidenței financiar contabile la nivelul instituției:
 - principiul continuității activității;
 - principiul permanenței metodelor;
 - principiul prudenței;
 - principiul contabilității pe bază de angajamente;
 - principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii;
 - principiul intangibilității;
 - principiul necompensării;
 - principiul comparabilității informațiilor;
 - principiul materialității;
 - principiul prevalenței economicului asupra juridicului;
 - 3.2.4. Analizarea permanentă a strategiei de dezvoltare locale, naționale și internaționale în scopul identificării a noi resurse financiare pentru universitate;
- 3.3. Atribuțiile membrilor comisiei sunt cele menționate la cap.3.3 al Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Buget-Finanțe a Senatului Universității din Oradea.
- 3.4. Comisia își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare.
- 3.5. Ședințele ordinare se planifică la prima întrunire de lucru a comisiei.
- 3.6. Convocarea ședințelor ordinare se realizează de către Președintele comisiei.
- 3.7. Ședințele sunt conduse de către Președintele comisiei sau de către înlocuitorul desemnat al acestuia.

- 3.8. Ședințele extraordinare se convoacă de către Președintele Senatului sau de către 1/3 din membrii Comisiei. Ședințele extraordinare convocate de către Președintele Senatului sunt conduse de către acesta.
- 3.9. Ședința este statutară în condițiile participării a cel puțin 2/3 din numărul membrilor acesteia.
- 3.10. Prezența membrilor Comisiei la ședințe este obligatorie. Sunt admise, pe durata unui an universitar, un număr de maxim 3 absențe nemotivate de la lucrările Comisiei.
- 3.11. Elaborarea documentelor ce urmează a fi analizate și dezbătute în cadrul ședințelor se realizează de către colective formate din membrii comisiei, sprijiniți de către personalul de specialitate din cadrul structurilor funcționale ale Universității.
- 3.12. Materialele elaborate sunt înaintate prin e-mail membrilor comisiei în vederea studierii acestora, cu minim 3 zile înainte de data ședințelor ordinare și cu minim 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare.
- 3.13. Conținutul discuțiilor se consemnează în procesul verbal al ședinței. Procesele verbale sunt semnate de către toți membrii comisiei prezenți la ședință.
- 3.14. Hotărârile/rezoluțiile luate în cadrul comisiei se supun votului membrilor comisiei. O hotărâre/rezoluție este adoptată dacă întrunește votul majorității simple a membrilor comisiei. Hotărârile/rezoluțiile adoptate sunt obligatorii pentru toți membrii.
- 3.15. Completări privind metodologia de lucru a comisiei.

4. Prevederi finale

- 4.1. Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea președintelui comisiei sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor comisiei.

5. Referințe

1. *Legea Educației Naționale nr. 1/2011.*
2. *Carta Universității din Oradea.*
3. *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității din Oradea*
4. *Legea finanțelor publice nr. 500/2002.*

Oradea,
